دانشگاه قم
University of Qom

فایل راهنمای

فرآیند درخواست الکترونیکی اسکان به صورت مهمان

در خوابگاه های دانشگاه قم

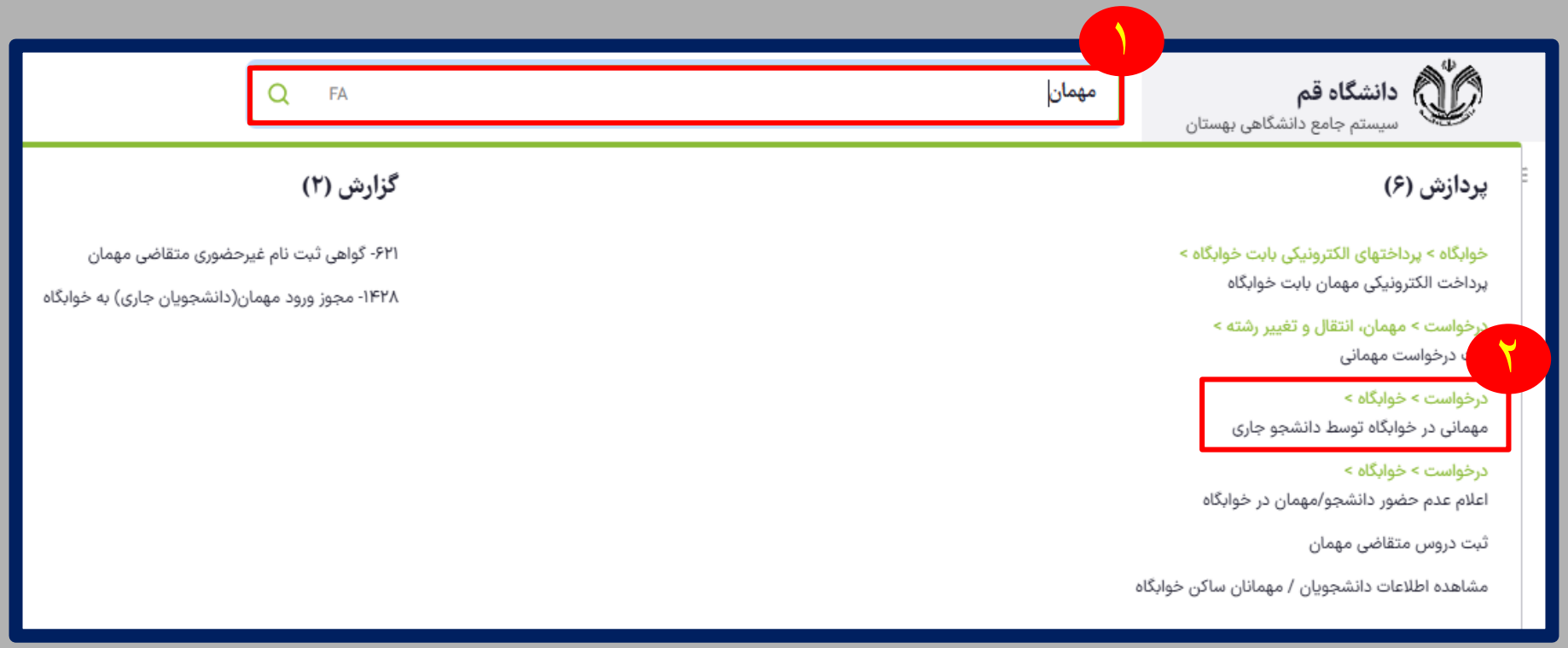
(ویژه ایام امتحانات)

سامانه بهستان
edu.qom.ac.ir

تهیه کننده: سارا رفیعی
پشتیبانی سامانه بهستان حوزه معاونت دانشجویی دانشگاه قم

دی ماه ۱۴۰۴

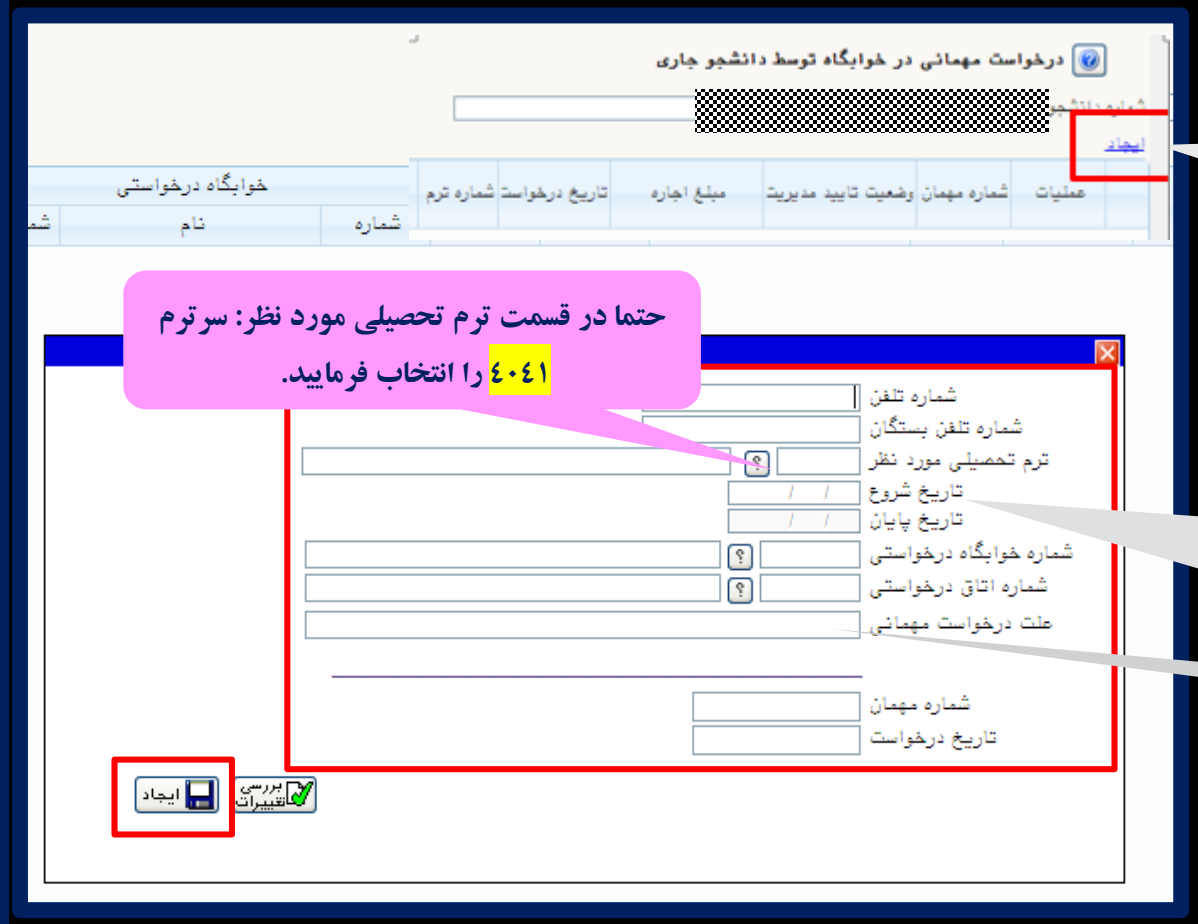
مرحله اول: وارد شدن به پردازش های مهمان در بهستان



بعد از وارد شدن به سامانه بهستان، در قسمت جستجو:

کلمه "مهمان" را جستجو نموده و از گزینه های یافته شده، گزینه "مهمانی در خوابگاه توسط دانشجوی جاری" را انتخاب فرمایید.

مرحله دوم: ثبت درخواست اسکان مهمانی جهت ایام امتحانات:



حتما در قسمت ترم تحصیلی مورد نظر: سرترم ۴۰۴۱ را انتخاب فرمایید.

بعد از باز شدن پردازش مورد نظر، روی ایجاد کلیک کرده و فیلدهای مورد نظر را پر کنید سپس منتظر درج نتیجه بررسی از طرف مسئولان خوابگاه بمانید.

جهت ثبت درخواست برای اسکان ایام امتحانات:
فیلد تاریخ شروع و تاریخ پایان را با فرمتی که در مثال آورده شده است درج فرمایید.
مثال:
تاریخ شروع را ۱۴۰۴/۱۰/۱۵ درج کنید. (تاریخ شروع امتحانات درج شود.)
تاریخ پایان را ۱۴۰۴/۱۰/۳۰ درج کنید. (تاریخ پایان امتحانات درج شود.)

در قسمت علت درخواست مهمانی، دقیقا درج بفرمایید که برای چه روزهایی اسکان می خواهید. مثلا درخواست اسکان برای روزهای ۱۷ دی، ۲۰ دی، ۲۵ دی را دارم. (تاریخ روزهای امتحان خود را در این قسمت درج کنید.)

توجه مهم۱: کد شناسایی مهمان را که سیستم به شما ارائه می دهد نزد خود نگاه دارید.

توجه مهم۲: متقاضیان اسکان در خوابگاه فاطمیه، فقط می توانند از اتاق ۴۳۰۱ تا ۴۳۰۶ به بعد را انتخاب نمایند.

مرحله سوم: اطلاع دانشجو از وضعیت بررسی درخواست مهمانی خود

پس از اینکه درخواست مهمانی خود را ثبت نمودید، منتظر بمانید تا مسئولان خوابگاه نتیجه بررسی خود را اعلام کنند.

شما می توانید از همان پردازشی که درخواست خود را در آن ثبت کرده بودید، نتیجه بررسی مسئولان خوابگاه را مشاهده نمایید.

کنترل نشده: یعنی صبر کنید هنوز کارشناس خوابگاه درخواست شما را بررسی نکرده است.

عدم تایید مدیریت: یعنی کارشناس خوابگاه به دلیلی، درخواست شما را تایید نکرده است.

تایید مدیریت: یعنی درخواست شما تایید شده و می توانید وارد مرحله پرداخت شوید. (فقط در این حالت، دانشجو مجاز می باشد تا طبق اسلاید بعدی نسبت به پرداخت هزینه مهمان اقدام نماید.)

درخواست مهمانی در خوابگاه توسط دانشجو جاری

شماره دانشجو

ایجاد

	عملیات	شماره مهمان	وضعیت تایید مدیریت	مبلغ اجاره	تاریخ درخواست	شماره ترم	شرح ترم	تاریخ شروع	تاریخ پایان	خوابگاه درخواستی		
										شماره	نام	شماره اتاق
۱		۱۴۵۳۳	تایید مدیریت	۲۰۰,۰۰۰								

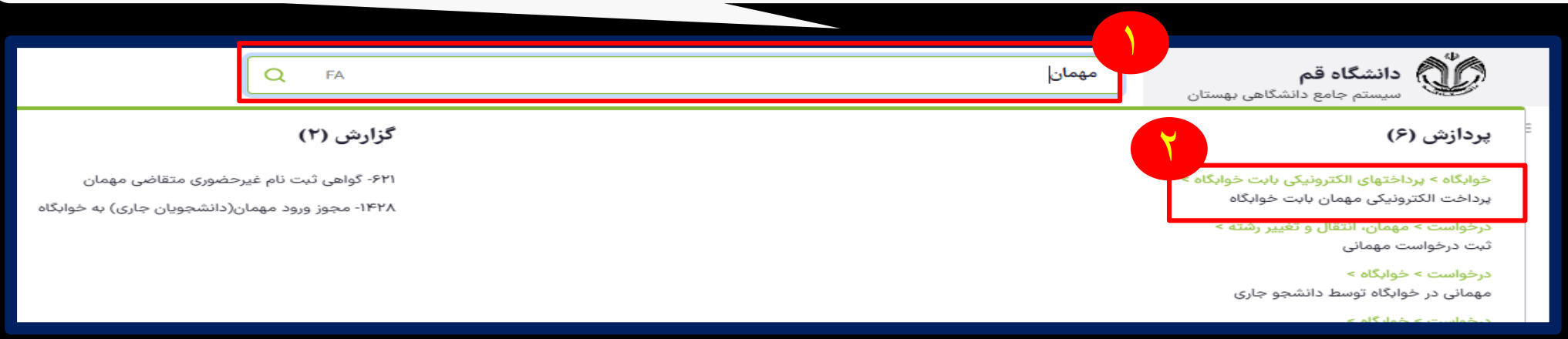
نکته مهم:

ممکن است در هنگام مشاهده نتیجه درخواست خود، شماره اتاقی که انتخاب نموده بودید با اتاقی که در آن اسکان داده خواهید شد متفاوت باشد. علت این موضوع تعداد بالای درخواستها و چینش دانشجویان در اتاقهای مهمان توسط کارشناس خوابگاه طبق شرایط موجود می باشد.

مرحله چهارم: پرداخت هزینه مهمانی توسط دانشجو

پس از اینکه وضعیت درخواست مهمان از طرف مسئول مربوطه به صورت تایید مدیریت در آمد، می توانید جهت پرداخت الکترونیکی اقدام نمایید.

برای ورود به پردازش پرداخت، مجدد کلمه " مهمان " را در قسمت جستجو تایپ نموده و از گزینه های یافته شده، گزینه " پرداخت الکترونیکی مهمان بابت خوابگاه" را انتخاب نمایید.



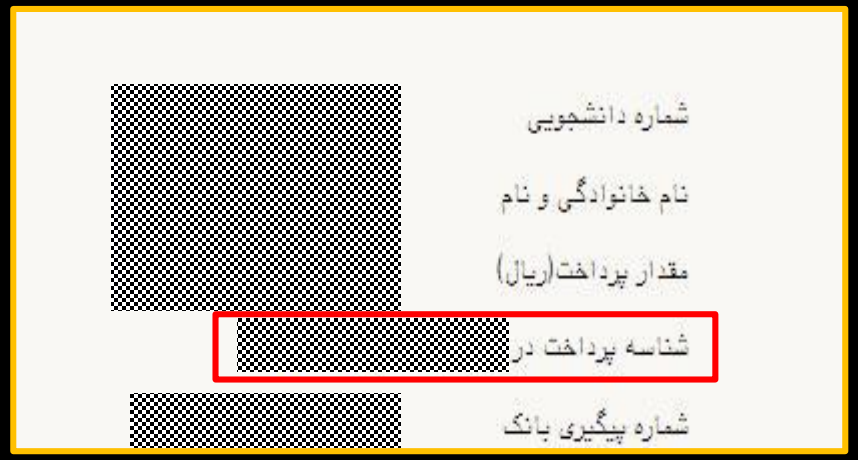
در فیلد شماره شناسایی مهمان، شماره مهمانی را که از طریق سامانه بهستان هنگام ثبت درخواست اسکان خود دریافت نموده اید را وارد و سپس گزینه جستجو را کلیک نمایید. در مرحله بعد با کلیک بر روی آرم بانک، وارد پورتال پرداخت الکترونیکی شوید.

در این قسمت عملیات پرداخت انجام می شود.

نکته ها:

۱. به هیچ عنوان در صفحه پرداخت از دکمه back یا بازگشت در مرورگر خود استفاده نکنید.

۲. بعد از انجام تراکنش موفق، حتما شماره پیگیری بانک را نزد خود تا زمان اسکان نگاه دارید.



اطلاعات تماس خوابگاه خواهران جهت امور اسکان مهمان ایام امتحانات:
خانم انواری

۰۲۵۳۲۱۰۳۷۴۰

پیام رسان ایتا: @Z_anvari

اطلاعات تماس رییس اداره خوابگاه ها

۰۲۵۳۲۱۰۳۴۶۰

پیام رسان ایتا: @Esfidy